

Le présent cahier des charges ne contient aucune information de niveau « Diffusion Restreinte » ou « classifiées » ou relevant de la protection du potentiel scientifique et technique de la nation, ce qui permet la mise en ligne de ce document sur la plate-forme dématérialisée du CEA,

Prestations d'ingénierie pour le montage et la gestion de projets au Chili en réponse aux appels d'offre CORFO et aux besoins d'industriels pour le compte du CEA

P-J Ribeyron, D.Munoz

LITEN/Dir/2026

Date d'émission : 15/09/2026 **Nombre de pages** : 7
Date de clôture :

La Directrice du LITEN :

CARRON, Veronique
Signé numériquement
Le 18/09/2026

1 Présentation générale

Le présent cahier des charges a pour objectif de définir :

- le contexte des prestations,
- le contenu technique des prestations demandées,
- les livrables associés,
- le déroulement de la prestation.

2 Prestations attendues

2.1 Contexte

Le Ministère de l'Économie chilien, à travers la CORFO (organisme étatique chilien chargé du développement et d'aide à la création de l'industrie nationale) publie régulièrement (plusieurs fois par an) des appels à projet pour la R&D dans le domaine de la transition énergétique, sujet qui est au cœur des technologies que développe le LITEN.
Ces appels à projets qui ont lieu tout au long de l'année nécessitent du travail lié au montage du consortium ainsi que la réponse à ces appels d'offres impliquant les équipes du LITEN, le consultant devra donc apporter son support dans toutes les phases de montage de ces projets jusqu'à la remise de nos offres.
Le consultant devra également fournir un support local au CEA-Liten pour le suivi et la gestion des projets existants avec les partenaires actuels.
Enfin, une partie importante de la mission consistera au montage de contrats de R&D en bilatéral avec les industriels ainsi que le suivi du projet en cas de succès.

2.2 Objet

Le présent cahier des charges a pour objet de définir des prestations d'ingénierie relatives au montage de projet et à la gestion de projets au Chili en réponse aux appels à projets CORFO publiés tout au long de l'année 2027 et reliés aux NTE et à la transition énergétique ou dans le cadre de contrats bilatéraux avec des industriels.

2.3 Description de la prestation et des livrables attendus

Le prestataire réalisera les prestations suivantes :

MISSIONS 1 : Montage de projets au Chili

TYPE DE MISSION	PRESTATIONS PARTICULIERES	LIVRABLES ATTENDUS	DATE
Mission 1A : concevoir le plan de travail pour la réponse aux différents appels d'offre Chilien CORFO	Organisation de réunions physiques ou par téléconférence avec les partenaires afin de répartir les tâches	- Compte-rendu de réunions avec les partenaires	Rapports mensuels
	Aide à la négociation budgétaire avec les partenaires	- Budget prévisionnel / compte rendu de négociations avec industriels	Rapports mensuels
	Aide à la préparation des grandes lignes de l'accord de consortium sous la forme d'un document préparatoire appelé « Memorandum of Understanding » (MoU) – validé par DJC ou à des NDA avec les industriels	- « Memorandum of understanding », NDA	Rapports mensuels
Mission 1B : négocier et contractualiser avec des partenaires industriels	Aide à la négociation technique, budgétaire et contractuelle avec des industriels futurs partenaires sur des contrats bilatéraux en lien ou pas avec les montages de projets institutionnels		Rapports mensuels

MISSIONS 2 : Gestion de projets au Chili

TYPE DE MISSION	PRESTATIONS PARTICULIERES	LIVRABLES ATTENDUS	DATE
Mission 2A : aider à l'organisation de réunions pour les différents projets en cours au Chili	Préparer et organiser la réunion de lancement du projet (« Kick off meeting ») avec les différents partenaires et le chef de projet désigné par le consortium (« Project Officer »)	- Ordre du jour des réunions - Invitations - Compte-rendu de réunion - Liste de participants	Rapports mensuels
	Préparer et organiser 1 réunions de pilotage de projet tous les 3 mois	- Ordre du jour des réunions - Invitations - Compte-rendu de réunion - Liste de participants	Rapports mensuels
	Préparer et organiser 3 revues de projets avec les partenaires, le « project officer » et les experts	- Ordre du jour des réunions - Invitations - Compte-rendu de réunion - Liste de participants	Rapports mensuels
	Organiser des réunions internes avec les experts du CEA. Positionner le CEA dans les réunions stratégiques.	- Compte-rendu de réunions avec les partenaires	Rapports mensuels
Mission 2B : aider à la mise en œuvre des projets	Proposer dès le lancement du projet, en accord avec tous les partenaires, des fiches-type (« templates ») pour le suivi de l'exécution future du projet (tableaux de bord technique et financier) en particulier pour préparer le reporting à la CORFO	- Fiches type	Rapports mensuels
	Consolider le tableau de bord financier (coûts effectifs par partenaires par rapport au budget prévisionnel) et avertir le CEA de toute dérive financière significative d'un des partenaires	- Tableau de bord financier consolidé	Rapports mensuels

	Suivre les avancées techniques du projet en consolidant tout au long du projet le tableau de bord technique. Le Titulaire doit en outre alerter le CEA sur tout décalage par rapport au calendrier des tâches et des livrables et relancer les partenaires défaillants	- Tableau de bord technique consolidé - Retro-planning - E-mails de relance/courriers	Rapports mensuels
	Contacter la CORFO, après accord avec le CEA, si des retards surviennent dans les versements de la CORFO	- E-mails de relance/courriers	Rapports mensuels
	Actualiser des données administratives et financières des partenaires	- Données administratives et financières actualisées (en particulier les coordonnées bancaires)	Rapports mensuels
	Aider à la rédaction des avenants à la convention de subvention si demandés par la CORFO et après validation par les services juridiques du CEA.	- Propositions d'avenants	Rapports mensuels
Mission 2C : aider à l'élaboration des rapports périodiques et finaux	Recueillir des informations techniques (contrôle des livrables) et financières auprès des partenaires		Rapports mensuels
	Consolider et valider les rapports techniques et financiers intermédiaire conformément aux attentes de la CORFO (tous les 6 mois)	- Rapports périodiques	Rapports mensuels
	Consolider le rapport final : plan d'utilisation et de dissémination des résultats, le rapport sur les questions éthiques et le rapport sur la distribution de la contribution CORFO à la fin du projet dans les délais imposés par la CORFO.	- Rapport final - Rapport sur la distribution de la contribution CE	Rapports mensuels

Les documents remis au Prestataire par le CEA seront rendus à ce dernier à l'échéance du marché ou à la prise d'effet de la dénonciation de celui-ci par le CEA.

3 Planning

Début envisagé de la prestation : 01/01/2027,

Fin envisagée de la prestation : 31/12/2030

4 Echéancier : synthèse du planning, des livrables et des paiements associés

Le prestataire proposera un planning de manière à optimiser l'ensemble des travaux et des livrables décrits dans le tableau 3.2 entre les dates de début et de fin de prestation indiquées ci-dessus.

5 Réception

La réception des prestations interviendra trimestriellement et sera effectué sur la base de l'avancement des tâches à réaliser.

Un procès-verbal de réception signé des deux parties sera établi après achèvement des prestations et remise du ou des livrables clairement définis dans le présent cahier des charges.

6 Conditions d'exécution

6.1 Lieu de la prestation

La prestation sera réalisée dans les bureaux du prestataire au Chili.

6.2 Suivi de la prestation

Un point hebdomadaire sera réalisé ainsi qu'un point d'avancement mensuel avec, pour les deux, la réalisation d'un compte rendu.
Les comptes rendus de réunion seront rédigés par le prestataire et soumis au CEA pour validation dans un délai de 7 jours.